........................................... ............................., dnia ..............................

 (pieczątka gminy)

 **POWIATOWY URZĄD PRACY**

###  W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

###### WNIOSEK

O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O GMINIE.**

1. Pełna nazwa i adres siedziby gminy organizującej prace społecznie użyteczne: ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................

2. Numer telefonu: ....................................... faxu ............................... e-mail …..............................

3. Numer NIP ……………………………….. Numer REGON..........................................................

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki : .............................................................................................................................................................

**II. INFORMACJE O PRACACH SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH.**

1. Liczba wnioskowanych osób bezrobotnych ......................., w tym ………….osób do wykonywania prac na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.

2. Okres wykonywania prac społecznie użytecznych od ……………………. do ……………………

3. Liczba miesięcy, w których jedna osoba bezrobotna będzie wykonywała prace …………………

4. Liczba **godzin** wykonywania prac społecznie użytecznych:

* **miesięcznie** przez **jednego bezrobotnego** ................. (nie więcej niż 40 godzin), tygodniowo ……

(nie więcej niż 10 godzin),

* **łączna** liczba godzin **ogółem** przez cały okres wykonywania prac: .....................................
1. Skierowani bezrobotni będą wykonywali prace w:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu oraz adres | Miejsce wykonywania prac | Liczba osób | Okres wykonywania prac | Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz telefon  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wysokość proponowanego świadczenia (łącznie z wnioskowaną refundacją) dla osób bezrobotnych wyniesie …………… zł /za godzinę (nie mniej niż 9,50 zł/godz.).

**III. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że gmina **zalega/ nie zalega**\* z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

\* niepotrzebne skreślić

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są prawdziwe, a ich wiarygodność potwierdzam/my własnoręcznym podpisem.

 ......................................................................

 Podpis i pieczęć imienna

**Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez gminę w:**

1. Jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, tj. ośrodkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej, placówkach opiekuńczo – wychowawczych, ośrodkach wsparcia, ośrodkach interwencji kryzysowej, w powiatowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub innych jednostkach utworzonych przez gminę na podstawie art. 111a ustawy o pomocy społecznej w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
2. Organizacjach pozarządowych statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub
na rzecz społeczności lokalnej.
3. Organizacjach pozarządowych realizujących zadania pomocy społecznej na zlecenie lub
w ramach działań statutowych.
4. Instytucjach działających na rzecz społeczności lokalnej, nie działających w celach maksymalizacji zysku, do których nie mają zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej, tj. w urzędzie gminy i jednostkach organizacyjnych utworzonych przez gminę nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli są one jednostkami budżetowymi lub zakładami budżetowymi, np. szkołach, domach kultury, bibliotekach, żłobkach i przedszkolach.