



Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu

Ogłoszenie oferty pracy

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS Oddział w Elblągu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Organizacji i Analiz
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu ul. Teatralna 4 82-300 Elbląg
Województwo	warmińsko-mazurskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Stanowisko ds. organizacji i analiz
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: - wykształcenie wyższe - minimum 2 lata stażu pracy w obszarze organizacji i zarządzania, ubezpieczeń społecznych, obsługi prawnej, ekonomii, administracji publicznej Pożądane: - wykształcenie wyższe (organizacja i zarządzanie, administracja, ekonomia, prawo, statystyka) - minimum 1 rok pracy związanej z organizacją i zarządzaniem, ubezpieczeniami społecznymi lub pracy biurowej związanej z obsługą prawną
Wymagania dodatkowe	- umiejętność obsługi pakietu MS Office - nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu - terminowość i rzetelność - samodzielność i odpowiedzialność - poprawne przekazywanie informacji pisemnych i ustnych - działanie procesowe/nastawienie na proces - umiejętność podejmowania decyzji - umiejętność rozwiązywania problemów - umiejętność przekonywania - orientacja na klienta, opanowanie - umiejętność poprawnego wnioskowania - stanowczość/pewność siebie - umiejętność stosowania przepisów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Zapewnia projektowanie i utrzymanie optymalnej struktury organizacyjnej oddziału oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych (TJO).
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - CV - list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat - odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej) - kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie niezbędne i pożądane oraz niezbędne i pożądane doświadczenie zawodowe
Termin, do którego należy składać dokumenty	<p>17 grudnia 2018 r.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych</p> <p>Oddział w Elblągu</p> <p>ul. Teatralna 4</p> <p>82-300 Elbląg</p> <p>Wydział Kadrowo-Płacowy</p> <p>z dopiskiem "OFERTA PRACY"</p>
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> - umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika - skontaktujemy się z osobami, które spełniają niezbędne wymagania formalne - nadesłanych dokumentów nie zwracamy - dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane - do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne - dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym
Warunki pracy	<p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprzęt komputerowy, - sprzęt biurowy. <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., - polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - konieczność poruszania się po całym obiekcie,

- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek pięciokondygnacyjny / czteropiętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się na parterze budynku,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na czwartym piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Wymagana
klauzula

Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia | w swojej ofercie klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.” Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach. Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”.