

## Ogłoszenie oferty pracy – rekrutacja zewnętrzna

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS Oddział w Elblągu
Nazwa komórki organizacyjnej	Samodzielny Referat Ubezpieczeń i Składek, Inspektorat Iława
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu ul. Teatralna 4 82-300 Elbląg
Województwo	warmińsko-mazurskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Stanowisko ds. konta ubezpieczonego
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: - wykształcenie średnie Pożądane: - wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka, prawo, administracja) - minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi
Wymagania dodatkowe	- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i rozporządzeń do tej ustawy - znajomość zasad podlegania i ustalania wysokości składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych - znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w postępowaniu wobec płatników składek i ubezpieczonych - znajomość Ustawy o ochronie danych osobowych - umiejętność obsługi pakietu MS Office - nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu - terminowość - rzetelność - samodzielność - odpowiedzialność - poprawne przekazywanie informacji ustnych oraz pisemnych - działanie procesowe/nastawienie na proces - podejmowanie decyzji - rozwiązywanie problemów - obsługa klienta - stanowczość/pewność siebie - opanowanie - umiejętność stosowania przepisów    znajomość ustawy o swobodzie

	działalności gospodarczej
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Zapewnienie obsługi spraw ubezpieczonych.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV</li> <li>- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat</li> <li>- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji</li> <li>- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie niezbędne i pożądane oraz pożądane doświadczenie zawodowe</li> </ul>
Termin, do którego należy składać dokumenty	<p>03 wrzesień 2018 r.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych</p> <p>Oddział w Elblągu</p> <p>ul. Teatralna 4</p> <p>82-300 Elbląg</p> <p>Wydział Spraw Pracowniczych</p> <p>z dopiskiem "OFERTA PRACY"</p>
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skontaktujemy się z osobami, które spełniają wymagania formalne</li> <li>- nadesłanych dokumentów nie zwracamy</li> <li>- dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane</li> <li>- dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym</li> <li>- do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne</li> <li>- miejsce wykonywania pracy:</li> </ul> <p>Inspektorat ZUS w Iławie</p> <p>ul. Wiejska 1</p> <p>14-200 Iława</p>
Warunki pracy	<p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzęt komputerowy,</li> <li>- sprzęt biurowy.</li> </ul> <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,</li> </ul>

- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek trzypiętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Wymagana  
klauzula

Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)[Wzór oświadczenia](#)