

Ogłoszenie oferty pracy – rekrutacja zewnętrzna

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS Oddział w Elblągu
Nazwa komórki organizacyjnej	Samodzielny Referat Obsługi Klientów i Korespondencji, Inspektorat Iława
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu ul. Teatralna 4 82-300 Elbląg
Województwo	warmińsko-mazurskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Stanowisko ds. rozliczeń
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: - wykształcenie średnie Pożądane: - wykształcenie wyższe (nauki społeczne, prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie, psychologia, pedagogika)) - minimum 1 rok pracy związanej z obsługą spraw płatników składek i ubezpieczonych lub obsługą świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
Wymagania dodatkowe	- znajomość przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do ustawy - znajomość zasad podlegania, ustalania wysokości i rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - znajomość przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz rozporządzeń do ustawy - umiejętność planowania i organizowania pracy własnej - umiejętność współpracy z innymi - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresujących - chęć rozwijania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji - znajomość technik obsługi klienta - umiejętność precyzyjnego porozumiewania się w mowie i piśmie - rzetelność, operatywność, samodzielność, asertywność, komunikatywność, orientacja na klienta, wysoka kultura osobista
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Zapewnia obsługę druków zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA.
Wymagane	- CV

dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat - odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji - kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie niezbędne i pożądane oraz pożądane doświadczenie zawodowe
Termin, do którego należy składać dokumenty	03 września 2018 r. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu.
Miejsce składania dokumentów	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu ul. Teatralna 4 82-300 Elbląg Wydział Spraw Pracowniczych z dopiskiem "OFERTA PRACY"
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> - umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika - skontaktujemy się z osobami, które spełniają wymagania formalne - nadesłanych dokumentów nie zwracamy - dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane - dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym - do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne - miejsce wykonywania pracy: Inspektorat ZUS w Iławie ul. Wiejska 1 14-200 Iława
Warunki pracy	<p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprzęt komputerowy, - sprzęt biurowy. <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., - polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - konieczność poruszania się po całym obiekcie, - konieczność wykonywania pracy poza biurem, - konieczność odbywania podróży służbowych, - budynek trzypiętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb

osób niepełnosprawnych,

- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Wymagana
klauzula

Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)[Wzór oświadczenia](#)