

Ogłoszenie oferty pracy – rekrutacja zewnętrzna

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS Oddział w Elblągu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Rozliczeń Kont Płatników Składek
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu ul. Teatralna 4 82-300 Elbląg
Województwo	warmińsko-mazurskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Stanowisko ds. rozliczeń
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: - wykształcenie średnie Pożądane: - wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo) - minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi
Wymagania dodatkowe	- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i rozporządzeń do tej ustawy - znajomość ustawy Prawo przedsiębiorców - znajomość zasad podlegania i ustalania wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - znajomość zasad prowadzenia rozliczeń na kontach płatników składek - umiejętność obsługi pakietu MS Office - umiejętność planowania i organizowania pracy własnej - umiejętność współpracy z innymi - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych - rozwijanie własnej wiedzy i podnoszenie kwalifikacji - rzetelność, sumienność, komunikatywność, orientacja na klienta
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Zapewnienie obsługi kont płatników w zakresie rozliczeń.
Wymagane dokumenty	- CV - list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat - odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji - kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie niezbędne i pożądane oraz pożądane doświadczenie zawodowe

Termin, do którego 31 sierpień 2018 r.

należy składać

dokumenty Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu.

Miejsce składania Zakład Ubezpieczeń Społecznych

dokumentów Oddział w Elblągu
ul. Teatralna 4
82-300 Elbląg
Wydział Spraw Pracowniczych
z dopiskiem "OFERTA PRACY"

Dodatkowe informacje

- umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika
- skontaktujemy się z osobami, które spełniają wymagania formalne
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy
- dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane
- dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym
- do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne

Warunki pracy-

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek trzypiętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanym potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na drugim piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Wymagana
klauzula

Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.” Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach. Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”.