

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie ogłasza nabór na stanowisko  
PRACOWNIK SOCJALNY**

**Wymiar i forma zatrudnienia: 1 etat, umowa o pracę na zastępstwo (II 2015 -XII 2015)**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. Spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
  - a. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - b. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
  - c. ukończenie do 31.12.2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: *pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.*
  - d. spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2013 poz. 182 ze zm.)
2. Obywatelstwo polskie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
7. Znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu: *ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej(Dz.U. z 2013 r. poz.182 z późn. zm.),ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 poz. 267 z późn. zm.) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)*

**II. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych.
2. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej.
4. Świadczenie pracy socjalnej w środowiskach.
5. Współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej.
6. Opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym.
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. List motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014r. poz. 1182).

**IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty należy dostarczyć **do 5 lutego 2015r. do godziny 14.00** pod adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie ul. Podleśna 1, Mszanowo 13-300 Nowe Miasto Lubawskie** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego*”.

**Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, które zostaną przesłane pocztą muszą wpłynąć do 5 luty 2015r. do godz. 14:00.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie w dniu 5 luty 2015 do godz. 15:30 o przejściu do kolejnego etapu rekrutacji. W dniu 6 luty 2015r. od godz. 10:00 zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne. Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
Anna Pijaczyńska