

**REGULAMIN**  
**przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników**  
**i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez**  
**Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim**

**Regulamin opracowano na podstawie i w oparciu o przepisy aktów prawnych:**

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r. poz. 117).
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.9).
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).
- 7) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn.zm.)
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1543 )
- 9) Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 53)
- 10) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

**§ 1**

**Słowniczek pojęć stosowanych w Regulaminie**

Ileć w niniejszych regulaminie jest mowa o:

- 1) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy ( Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)

- 3) **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)
- 4) **Przebiegiem wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przebiegłe wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 53.).
- 5) **Organizatorze kształcenia lub instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
- 6) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro lub 100 tys. euro w sektorze transportu drogowego, w okresie trzech kolejnych lat podatkowych. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- 7) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy
- 8) **Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć kształcenie w formie kursów i studiów podyplomowych lub egzaminu umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych.

## § 2

### Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego adresowane są do pracodawców w celu przekwalifikowania lub uzupełnienia umiejętności i wiedzy osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu braku kompetencji nieadekwatnych do wymagań rynku pracy.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować **pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie nowomiejskim.**

3. W przypadku wnioskowania o środki KFS przez jednostki organizacyjne powiatu nowomiejskiego, wnioski te opiniowane będą przez Powiatową Radę Rynku Pracy. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków, co może mieć wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułamna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.

**UWAGA:** Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, telepraca itp.) zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia dofinansowanego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu, a pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne jednak tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim/tacierzyńskim nie spełniają tego warunku.

### § 3

#### Wyłączenia podmiotowe z korzystania ze środków KFS

Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) **osoby niebędące pracownikami** tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło;
- 2) **pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym;**
- 3) **wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika**, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne;
- 4) pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub też są wykluczenie z możliwości ubiegania się o taką pomoc;
- 5) pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i innych danin publicznych;
- 6) wnioskodawcy, którzy zmniejszyli zatrudnienie w okresie ostatnich 6 m-cy z przyczyn dot. zakładu pracy;
- 7) **prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem.** Gdyż zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że relewantną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościovymi) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie umów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką

prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych (K.s.h.). Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dn. 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.

- 8) Środki KFS nie mogą być przeznaczone na finansowanie staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

#### § 4

#### Wyłączenia przedmiotowe z finansowania z KFS

Ze środków KFS nie są finansowane:

- 1) szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOZ;
- 2) szkolenia miękkie – ogólnorozwojowe dot. np. komunikowania się, zarządzania czasem, stresem, kreatywności, współpracy w grupie itp.;
- 3) obowiązkowe badania wstępne i okresowe;
- 4) dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
  - a) pakiet oprogramowania lub np. tablet,
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) podręczniki,
  - d) płyty,
  - e) wyżywienie,
  - f) zakwaterowanie,
  - g) koszt dojazdu na szkolenie,
  - h) koszt delegacji,
  - i) koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu;
- 5) **kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy z PUP;**
- 6) coaching;
- 7) kształcenie świadczone na zasadach umowy o dzieło, zlecenie;
- 8) kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty. **Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.** W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) studia wyższe, studia doktoranckie;
- 10) konferencje branżowe;

- 11) kongresy naukowe;
- 12) **koszty szkolenia w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoli swoich pracowników, lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;**
- 13) naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

## § 5

### Przeznaczenie środków KFS

1. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
2. Egzamininy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia.
4. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
5. Wsparcie na w/w działania może być udzielone wyłącznie na kształcenie ustawiczne zgodne przynajmniej z jednym z priorytetów wydatkowania KFS ustalonymi na dany rok przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## § 6

### Wysokość wsparcia w ramach KFS i zasady wydatkowania otrzymanych środków

1. W ramach KFS PUP w Nowym Mieście Lubawskim może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości **do 80%, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Koszty kształcenia powyżej 80% to koszty własne pracodawcy.**
2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
3. **100% kosztów kształcenia ustawicznego mogą sfinansować ze środków KFS mikroprzedsiębiorstwa, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.**
4. Środki KFS są wydatkowane na **zasadzie prefinansowania** co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
5. Faktury do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne powinny być wystawione **po zakończeniu kształcenia**, z co najmniej 14-sto dniowym terminem płatności, a Pracodawca powinien przedłożyć fakturę do Powiatowego Urzędu Pracy nie później niż 7 dni przed terminem jej płatności.
6. Środki przekazane z KFS przez Powiatowy Urząd Pracy pracodawcy powinny zostać natychmiast wydatkowane (przekazane wykonawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty KFS podlegają bowiem zwrotowi.
7. Pracodawca **w terminie 7 dni roboczych** po dokonaniu zapłaty za faktury zobowiązany jest do dostarczenia dowodów płatności do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

8. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
9. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. 2018 poz. 701 z późn.zm.).
10. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**UWAGA: Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.**

## § 7

### Zobowiązania pracodawcy

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.
2. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część środków KFS w terminie wskazanym w umowie.
3. **Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z winy pracownika.** Pracownik, który nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych w umowie, by następnie pracodawca mógł zwrócić je do urzędu.

## § 8

### Tryb przyznania i rozpatrywania wniosków

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim w **czasie prowadzenia naboru**, wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi do niego załącznikami.
2. Wniosek składany w formie elektronicznej musi posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej
3. **Wniosek powinien być złożony przynajmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.**
4. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, przy pomocy odrębnie powołanej komisji do spraw opiniowania wniosków o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy uwzględniając:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
5. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS Starosta zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów tj.: korzystanie przez wnioskodawcę ze środków KFS w ciągu ostatnich 3 lat oraz wielkość przedsiębiorcy.
6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, starosta informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta uzasadnia przyczynę.
- Odmowa nie podlega odwołaniu.**
8. **Brak wymaganych załączników jest podstawą do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.**
9. Dofinansowanie ze środków ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP w Nowym Mieście Lubawskim może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP w Nowym Mieście Lubawskim ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy, odrzucić wniosek, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
11. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:
- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - 2) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub zaświadczenia wydane przez podmiot udzielający pomocy de minimis - **dot. pomocy jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.**
- W/w dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

## **§ 9**

### **Umowa**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

## **§ 10**

### **Monitorowanie wykorzystanych środków KFS**

Starosta może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

## **§ 11**

### **Zwrot i rozliczenie dofinansowania**

1. PUP w Nowym Mieście Lubawskim może rozwiązać z Pracodawcą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
  - a) niewywiązania się z warunków określonych w umowie,
  - b) wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku,
  - c) nie dokonania zwrotu niewykorzystanych środków w określonym terminie,
  - d) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.
  - e) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez Pracodawcę,
  - f) rozwiązania przez Pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
  - g) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń,
  - h) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz niedostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli,
  - i) nie przedstawienia wyjaśnień lub nie usunięcia błędów w terminie podanym przez Urząd.
2. Pracodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
3. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków KFS w wyznaczonym terminie, PUP w Nowym Mieście Lubawskim podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba, że strony postanowią inaczej.
5. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.



6. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia PUP w Nowym Mieście Lubawskim w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego.
7. Pracodawca dokona rozliczenia otrzymanych środków oraz zwrotu niewykorzystanych środków, w terminie 14 dni od daty zakończenia działań objętych postanowieniami umowy wraz z wymaganymi załącznikami.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

Pracodawca składając wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy od wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)