

## **REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
2. **rozporządzeniu** - oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
3. **staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Nowomiejskiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
4. **dyrektor** - oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim, który działa na podstawie upoważnienia Starosty Nowomiejskiego;
5. **urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
6. **komisji** - oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków o organizację stażu, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim ;
7. **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.).
8. **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem stażu;
9. **organizatorze** - oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych.
10. **PUP** - Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Realizacja zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem stażu w imieniu Starosty zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim a umowy w imieniu starosty podpisuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Ilość zawartych umów w sprawie odbywania stażu oraz liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu.
3. Staże osób bezrobotnych finansowane są z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego, a poszukujących pracy z orzecznym stopniem niepełnosprawności ze środków PFRON.
4. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania odmiennych lub dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.

### **§ 2**

1. Do odbycia stażu Starosta może skierować bezrobotnych, dla których ustalono profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust.2c ustawy) w ramach którego istnieje możliwość zastosowania tej formy wsparcia i zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
2. Okres odbywania stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy, natomiast dla bezrobotnych do 30 roku życia odpowiednio od 3 do 12 miesięcy.
3. **Pierwszeństwo w skierowaniu na staż mają bezrobotni, którzy:**
  - 1) należą do grupy priorytetowej lub innej grupy określonej w ogłoszeniu wynikającym z realizowanych przez PUP projektów i programów,
  - 2) dotychczas nie byli objęci wsparciem ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) dotychczas nie odbywali stażu.
4. **Do odbycia stażu nie będą kierowane:**
  - 1) osoby pozostające z organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa dziecko własne, dziecko małżonka, małżonkowie, rodzeństwo, rodzic lub osoby, których adres zamieszkania jest taki sam jak adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania,
  - 2) osoby, które odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych, przygotowanie zawodowe młodocianych lub były zatrudnione u tego organizatora na tym samym stanowisku,
  - 3) osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy wskazanym we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zdobyte w trakcie odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia lub odbywania przygotowania zawodowego młodocianych, a nie uległy dezaktualizacji z powodu długiej przerwy w zatrudnieniu,
  - 4) osoby w zawodzie lub specjalności związanym z kierowaniem pojazdami, np. kierowca, zaopatrzeniowiec, traktorzysta, dostawca itp. oraz przy

pracach prostych, m. in. sprzątaczką, robotnik gospodarczy itp., a także przy pracach związanych z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach.

- 5) wyjątek stanowią mogą osoby niepełnosprawne oraz osoby bezrobotne po 50 roku życia, o ile kryteria kwalifikacji będą wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.

### **§ 3**

1. Organizatorem stażu może być:
  - 1) Pracodawca lub przedsiębiorca.
  - 2) Organizacja pozarządowa.
  - 3) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277).
2. Staż może zostać zorganizowany u organizatora stażu, który:
  - 1) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 3 miesięcy na dzień złożenia wniosku,
  - 2) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub innych danin publicznych,
  - 3) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
  - 4) w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - 5) w okresie ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wywiązał się z umów o zorganizowanie staży.
3. Dodatkowe warunki dla organizatora stażu:
  - 1) u organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - 2) u organizatora, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

## **Rozdział II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

### **§ 4**

1. Organizator stażu składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu:

<http://nowemiastolubawskie.praca.gov.pl> lub w Informacji na II piętrze budynku.

2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z jego treścią, niniejszym regulaminem oraz aktami prawnymi regulującymi organizację stażu.
3. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki oraz kserokopie wymaganych dokumentów.  
Wnioski niepełne, niezawierające wymaganych informacji, wypełnione nieczytelnie, bez kompletu załączników oraz niepodpisane we wskazanych miejscach lub podpisane przez osobę nieupoważnioną – **podlegać będą uzupełnieniu w trybie przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego.**
5. Organizator stażu może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą oraz założeniami określonymi w realizowanych przez PUP projektach współfinansowanych z EFS.

## § 5

Organizator stażu składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na obowiązującym druku, zawierającym następujące załączniki:

- 1) Program stażu.
- 2) Dokument potwierdzający formę prawną istnienia Organizatora:
  - a) **w przypadku spółki cywilnej**: kserokopia umowy spółki cywilnej
  - b) **w przypadku rolnika/prowadzenia działalności rolniczej/ prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej**:
    - kopia dokumentu potwierdzającego dane rolnika (kopia dowodu osobistego),
    - dokument potwierdzający łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (zaświadczenie właściwego miejscowo wójta/burmistrza/prezydenta miasta);
    - kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności rolniczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników);
    - zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”;
    - kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników);
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Organizatora potwierdzone notarialnie. Nie jest ono wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora w dokumencie rejestrowym.
- 4) Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym miejscu odbywania stażu - dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie

firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie załączonym do wniosku.

## § 6

1. Wnioski będą przyjmowane zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków zamieszczonym w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu: <http://nowemiastolubawskie.praca.gov.pl>
2. Wnioski, które wpłyną po zamknięciu naboru wniosków, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu, a złożone dokumenty nie będą podlegały zwrotowi.
3. Rozpatrzenie złożonego wniosku przebiega dwuetapowo:
  - 1) **pierwszy etap** - ocena formalna, dokonywana przez wyznaczonego pracownika. Wnioski, które w pierwszym etapie zostaną uznane jako niekompletne, zawierające błędy formalne nie będą przekazywane do drugiego etapu oceny.
  - 2) **drugi etap** - ocena merytoryczna, dokonywana w oparciu o obowiązujące kryteria oceny wniosków, które zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia m. in. na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. **Ostateczne uwzględnienie lub decyzja odmowna dotycząca realizacji wniosku należy do Dyrektora Urzędu. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji wskazanych we wniosku.**
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia organizatora stażu w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o zorganizowanie stażu ma charakter cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
7. W przypadku wnioskowania o utworzenie kilku miejsc stażu Starosta zastrzega możliwość zmniejszenia ilości organizowanych miejsc ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia.
8. Wniosek rozpatrzony pozytywnie nie zostanie zrealizowany, jeżeli:
  - 1) w ciągu 30 dni od przekazania go do realizacji, nie zostanie zawarta umowa o odbywanie stażu przez bezrobotnego, z przyczyn leżących po stronie organizatora stażu;
  - 2) brak jest możliwości skierowania przez urząd bezrobotnego spełniającego wymagania organizatora stażu;
  - 3) organizator stażu z przyczyn leżących po jego stronie nie dokona wyboru odpowiedniego kandydata w terminie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku, termin o którym mowa powyżej może ulec wydłużeniu po wyrażeniu zgody przez Dyrektora.

## § 7

### **Zasady ogólne rozpatrywania wniosków w trybie konkursowym**

1. W celu racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi Dyrektor Urzędu, po zasięgnięciu opinii Komisji, może zastosować dodatkowe kryteria oceny wniosków:

- 1) Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w przypadku, gdy Urząd na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych.
- 2) Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w przypadku, gdy realizowany przez Urząd projekt/program ma założone do zrealizowania wskaźniki efektywności zatrudnieniowej.
- 3) W przypadku większej liczby wniosków, które uzyskają co najmniej minimalną liczbę punktów do pozytywnego rozpatrzenia oraz w przypadku ograniczonego limitu środków finansowych, Dyrektor Urzędu może dokonać ich wyboru.

## **§ 8**

### **Zasady ogólne rozpatrywania wniosków w trybie pozakonkursowym**

1. W uzasadnionych przypadkach, tj. m. in.:
  - 1) realizacji dużego lub nowego przedsięwzięcia/inwestycji na terenie powiatu nowomiejskiego,
  - 2) pozostawania bezrobotnego w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy i/lub w trudnej sytuacji życiowej,
  - 3) wystąpienia lub zagrożenia klęską żywiołową,
  - 4) pozyskania w roku budżetowym dodatkowych środków finansowych i konieczności ich niezwłocznego wydatkowania,
  - 5) pojawienia się w roku budżetowym oszczędności i konieczności ich niezwłocznego wydatkowania,
  - 6) realizacji programu/projektu zakładającego wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

Dyrektor, może rozpatrywać wnioski w trybie pozakonkursowym.

2. Wnioski rozpatrywane w trybie pozakonkursowym będą podlegały ocenie formalnej. W dalszej kolejności każdorazowo Komisja zbada, czy zachodzą przypadki określone w ust. 1 umożliwiające pozytywne rozpatrzenie wniosków w trybie pozakonkursowym.

## **§ 9**

### **Zasady organizacji staży w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim**

1. Organizacja staży w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz organizacja staży w PUP nie podlega przepisom niniejszego regulaminu.

## **Rozdział III**

### **UMOWA W SPRAWIE ORGANIZACJI STAŻU**

## **§ 10**

Z organizatorem stażu, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, zawierająca w szczególności:

- 1) Firmę lub imię i nazwisko organizatora.

- 2) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora.
- 3) Siedzibę organizatora.
- 4) Miejsce odbywania stażu.
- 5) Dane bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu: imię i nazwisko, data urodzenia, adres.
- 6) Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż.
- 7) Datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.
- 8) Program stażu.
- 9) Zobowiązanie organizatora stażu do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
- 10) Prawa i obowiązki stron umowy tj. urzędu i organizatora.

## **§ 11**

1. W przypadku gdy organizator stażu w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana na stanowisko pośrednictwa pracy celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.
2. W przypadku wyznaczenia kandydata przez Organizatora oferta stażu zostaje przekazana na stanowisko doradcy klienta celem wydania bezrobotnemu skierowania do odbycia stażu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
3. Następnie na stanowisku pośrednika pracy bezrobotny skierowany na staż otrzymuje:
  - 1) skierowanie na badania lekarskie,
  - 2) informację o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu,
  - 3) druk sprawozdania z realizacji stażu, który bezrobotny przekazuje do Urzędu po zakończeniu stażu.

## **§ 12**

1. Starosta przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może skierować go na podstawowe badania lekarskie oraz w razie potrzeby - na badania specjalistyczne.
2. Odmowa poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do odbycia stażu powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
3. Staż odbywa się według programu określonego we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
4. Program stażu powinien określać:
  - 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
  - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
  - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.

### **§ 13**

1. Organizator stażu, który złożył we wniosku deklarację zatrudnienia po stażu zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej.
2. W sytuacji nie wywiązania się przez Organizatora z deklaracji zatrudnienia należy w ciągu 7 dni od zakończenia umowy wskazać na piśmie przyczynę niezatrudnienia stażysty. W przypadku braku podstaw uzasadniających niezatrudnienie bezrobotnego po stażu Starosta nie będzie organizował u niego następnego stażu przez kolejny rok kalendarzowy po zakończeniu umowy o zorganizowanie stażu.

### **§ 14**

1. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
2. Opinia wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu.
3. Zaświadczenie o odbyciu stażu wydaje bezrobotnemu starosta.

### **§ 15**

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego o przebiegu stażu.
2. Opiekun może sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

## **Rozdział IV REALIZACJA STAŻU I WYPŁATA STYPENDIUM**

### **§ 16**

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Organizator stażu zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności stażysty i doręczenia oryginału tej listy do urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu



organizator stażu zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

7. Pozostałe warunki odbywania stażu, w tym prawa i obowiązki organizatora stażu, bezrobotnego i urzędu zawarte są w umowie, o której mowa w § 10, zawartej przez starostę z organizatorem stażu.

### **§ 17**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Stypendium stażowe wypłacane będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora harmonogramem wypłat.
3. Wypłata następuje na podstawie listy obecności o której mowa w § 16 ust. 5. W przypadku braku listy obecności urząd wstrzyma wypłatę stypendium do dnia doręczenia listy.
4. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
5. Za dni wolne stypendium przysługuje.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa stypendium przysługuje po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA).

## **Rozdział V WARUNKI PRZERWANIA STAŻU**

### **§ 18**

1. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu jego opinii i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu każdej ze stron.
3. Osoba bezrobotna, która z własnej winy nie ukończyła stażu jest zobowiązana do zwrotu kosztów stażu (poniesione przez Urząd koszty badań lekarskich oraz kosztów przejazdu), chyba że powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku przerwania stażu z winy bezrobotnego, zostaje on pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres:
  - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,

- 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- 3) 270 dni w przypadku trzeciej i kolejnej odmowy.

## **Rozdział VI BON STAŻOWY**

### **§ 19**

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania osobie bezrobotnej do 30 roku życia, której ustalono I lub II profil pomocy.
3. Termin ważności bonu stażowego określa Starosta.

### **§ 20**

1. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, Starosta wypłaca premię w wysokości zgodnej z art. 66l ust. 4 ustawy.
2. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

### **§ 21**

1. W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:
  - 1) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu - w formie ryczałtu, do wysokości zgodnej z art. 66l ust.6 pkt 1, wypłacanych bezrobotnemu w transzach miesięcznych łącznie ze stypendium,
2. Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych
3. Kwota premii o której mowa w § 20 oraz maksymalna kwota ryczałtu, o której mowa w § 21 ust. 1 lit. a podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust 6 ustawy.
4. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” kwoty premii i kosztów przejazdu po waloryzacji.

### **§ 22**

Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego stosuje się przepisy i zasady niniejszego regulaminu.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23**

1. Kontrola prawidłowości realizacji umowy następuje na podstawie regulaminu kontroli zewnętrznej ustalonego odrębnym zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
2. Kontrola zewnętrzna zakresem obejmuje wypełnianie przez organizatora stażu oraz osobę bezrobotną skierowaną przez starostę warunków umowy stażowej.

**§ 24**

W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

**§ 25**

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)
  - 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).