Nowe Miasto Lubawskie, dnia \_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Nowym Mieście Lubawskim**

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie

(na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zameldowania stałego: ………………………………………………………………………………………………………

Adres zameldowania tymczasowego: …………………………………………………………………………………………….

Obecny adres zamieszkania[[1]](#footnote-1): …………………………………………………………………………………………………………

PESEL: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Nr telefonu ………………………………………………………………..

Adres e-mail: ……………………………………………Adres e-doręczeń AE: ……………………………………………….

Numer konta bankowego, na które należy przekazać środki Funduszu Pracy w ramach bonu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwracam się z prośbą o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości …………………………………… zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania **(zaznaczyć właściwe)**:

* zatrudnienia,
* wykonywania innej pracy zarobkowej,
* działalności gospodarczej.

Jednocześnie informuje i oświadczam, że:

1. miejscowość (adres) zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej (tylko teren Polski):

…………….……………………………………………………………………………………………………………………………….,

1. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi …………… km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

**UZASADNIENIE WNIOSKU O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE[[2]](#footnote-2)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**POUCZENIE**

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej **minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie**,
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
4. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni.

* **Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

1. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana:
2. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem Pracy, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
3. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
4. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w umowie, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
5. Urząd może przyznać osobie bezrobotnej bon na zasiedlenie we wnioskowanej kwocie, nie większej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia z Urzędem Pracy umowy i wydawania bonu.
8. Przed zawarciem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna ma obowiązek złożenia zabezpieczenia przyznanych środków w postaci poręczenia 1 osoby osiągającej przychody w wysokości minimum 5.200,00 zł brutto.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego, oświadczam, że:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem się z zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie oraz treścią ogłoszenia naboru.
3. Znana jest mi treść i spełniam warunki art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. **Nie byłem/am Byłem/am\*** (zaznaczyć właściwe) karany/a karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. **Posiadam Nie posiadam\* –** konto w systemie teleinformatycznym zwanego „Indywidualnym kontem osoby bezrobotnej” i  **chcę nie chcę\*** kontaktować się z Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Mieście Lubawskim za jego pośrednictwem.

**\* właściwe zaznaczyć**

………………………………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia osobie bezrobotnej.
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie poręczyciela (dla osób prowadzących działalność gospodarczą).
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie poręczyciela (wypełnia osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, emeryt, rencista, osoba posiadająca gospodarstwo rolne).
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy *de minimis* (dla bezrobotnych deklarujących otwarcie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie).
6. Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dla bezrobotnych deklarujących otwarcie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie).

1. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC). [↑](#footnote-ref-1)
2. W uzasadnieniu powinno się wskazać: uzasadnieni, planowane miejsce zamieszkania po otrzymaniu bonu, informację o potencjalnym pracodawcy, który gwarantuje zatrudnienie i na jakich warunkach, powody zmiany miejsca zamieszkania (m.in. w związku z posiadanym wykształceniem, kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem), informację o rodzaju kosztów zamieszkania, które wnioskodawca chce pokryć wraz z ich planowaną wysokością. [↑](#footnote-ref-2)