



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
Tel/fax: 564724280, e-mail: olno@praca.gov.pl

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Na podstawie:

- 1) art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; • kodeks cywilny,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „de minimis”.

§1

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- 2) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim działającego z upoważnienia Starosty;
- 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 4) działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 5) zatrudnieniu – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
- 6) innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 7) pomocy de minimis - pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą.

§2

Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie

1. Na wniosek bezrobotnego Urząd może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Za miejsce dotychczasowego zamieszkania uznaje się adres wskazany podczas rejestracji w Urzędzie.
3. Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku

wątpliwości co do wskazanego adresu, Urząd może zażądać od osoby bezrobotnej dodatkowych dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania. Mogą to być m.in.: umowa najmu mieszkania, rachunki za media (np. energię elektryczną) lub oświadczenie właściciela lokalu.

4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
6. Pierwszeństwo w uzyskaniu bonu na zasiedlenie przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnym do 30 roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - 1) posiada stały lub czasowy meldunek w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
 - 2) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) zawiesiła działalność gospodarczą i planuje ją odwieść w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie w tym samym miejscu jej prowadzenia.

§3

Zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

1. Osoba bezrobotna przed zawarciem umowy w zakresie bonu na zasiedlenie zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w formie poręczenia jednego poręczyciela.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) osiąga dochód umożliwiający zaciąganie zobowiązań; kwota minimalnego dochodu umożliwiająca zabezpieczenie w formie poręczenia ustalana będzie przez Urząd na każdy rok kalendarzowy,
 - 2) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 3) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej jednego roku od dnia składania poręczenia,
 - 4) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 1 roku od dnia składania poręczenia) lub emerytury,
 - 5) prowadzi działalność gospodarczą.
3. Współmałżonek bezrobotnego (jeśli nie występuje rozdzielność majątkowa) wyraża zgodę na przyjęcie zobowiązań w ramach bonu na zasiedlenie i związanych z nim obowiązków poprzez podpisanie umowy poręczenia.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o sytuacji majątkowej (uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, aktualnych zobowiązaniach finansowych, z podaniem kwoty, wysokości miesięcznych rat i ostatecznego terminu spłaty, wspólności majątkowej i posiadanym majątku), podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, numer PESEL, stan cywilny, dane osobowe małżonka i jego adres zamieszkania, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wymagana jest zgoda współmałżonka osoby

poręczającej na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej.

5. Poręczycielem, nie może być osoba, która:
 - 1) posiada czynne zobowiązania wobec Urzędu finansowane z Funduszu Pracy,
 - 2) jest współmałżonkiem wnioskodawcy, z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową,
 - 3) uzyskuje przychody wyłącznie z pracy poza Polską.
6. Poręczyciel, jego współmałżonek oraz współmałżonek bezrobotnego zobowiązani są do złożenia oświadczenia woli osobiście, w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.

§4

Tryb przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek wypełniony czytelnie w każdym punkcie obowiązującego druku, zawierający uzasadnienie przyznania bonu.
3. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie po dokonaniu analizy sytuacji bezrobotnego na lokalnym rynku pracy uzasadniającej przyznanie bonu, spełnieniu przez niego warunków określonych w zasadach oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
5. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora, działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który otrzymał zgodę na przyznanie bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
6. Umowa podpisywana jest z bezrobotnym, spełniającym wszystkie warunki do posiadania statusu osoby bezrobotnej wymagane ustawą. W związku z tym do dnia otrzymania bonu na zasiedlenie bezrobotny nie może podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, ani rozpocząć działalności gospodarczej.
7. Bon na zasiedlenie przyznany bezrobotnemu, który w ramach tego bonu podejmie działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest przyznawany zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W ramach udzielonej pomocy de minimis Urząd wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z dniem poinformowania Urzędu o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Pomoc de minimis stanowi cała kwota wypłaconego bonu.
8. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej muszą być przechowywane przez bezrobotnego przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany:
 - 1) W terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia innej pracy zarobkowej działalności gospodarczej dostarczyć kopię umowy potwierdzającej zatrudnienie, inną pracę zarobkową. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie wydruku z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

- 2) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w § 2 ust 1,
 - 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
 - 4) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 ust 1 oraz oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 i 3.
2. Na wniosek bezrobotnego Urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 4. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
 3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Urząd wzywa do złożenia oświadczeń, wyznaczając mu termin 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 powinno być poświadczone przez pracodawcę.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego oświadczenia lub konieczności uzyskania dodatkowych informacji, Urząd może zażądać złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3.
 7. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
 8. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zalicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub

przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

§ 6

Zwrot kwoty bonu na zasiedlenie

1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Urzędu:
 - 1) w całości - w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 2 ust. 1, § 5 ust. 1 pkt 2, 3, 4 lub § 5 ust. 3;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
2. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 1 następuje bez odsetek ustawowych w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor.

§ 8

Na zasadach takich jak bezrobotny z ww. formy może korzystać również poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.

§ 9

Zasady realizacji bonu na zasiedlenie określone w regulaminie mają również zastosowanie do uczestników programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

p.o. Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Mieście Lubawskim

Marcin Sobczak