

PREZES SĄDU REJONOWEGO W OSTRÓDZIE

14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 12 tel. /89/ 642 55 36 fax. /89/ 642 55 35 e-mail: prezes@ostroda.sr.gov.pl

Ostróda, dn. 06.07.2020 r.

OA-1100-2/20

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 155 § 2a i art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. 2020, poz. 365 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. 2013, poz. 1228),

Prezes Sądu Rejonowego w Ostródzie

ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Ostródzie
(umowa o pracę na czas określony - usprawiedliwiona nieobecność w pracy osoby zastępowanej)

1. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 12, 14-100 Ostróda;
2. Oznaczenie konkursu: OA-1100-2/20;
3. Aktualna liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: 1 etat - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy - umowa o pracę na czas określony - usprawiedliwiona nieobecność w pracy osoby zastępowanej;
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:
II etap - 17 sierpnia 2020 r., godz. 9:30; III etap - 24 sierpnia 2020 r., godz. 9:30, sala konferencyjna, tj. pokój nr 338 (III piętro) w budynku Sądu Rejonowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 - oba etapy.

Wymagania:

zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. 2020, poz. 365 ze zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniona osoba, która:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznanie w Polsce,
- 4) ukończyła 24 lata.

Ogólny zakres obowiązków:

określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. 2012, poz. 1270).

Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 155 a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - *Prawo o ustroju sądów powszechnych*;
- 5) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 7) własnoręcznie podpisana zgoda na udostępnienie wizerunku (*pobierz*),
- 8) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (*pobierz*),
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z polityką prywatności (*pobierz*).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Konkurs zgodnie z brzmieniem § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Po przeprowadzeniu pierwszego etapu komisja konkursowa ustali listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu i opublikuje ją nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 i budynku Zamiejscowych Wydziałów w Morągu przy ul. Warmińskiej 17A oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (strona internetowa www.ostroda.sr.gov.pl – zakładka – oferty pracy);
- 2) etapu drugiego - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
Drugi etap odbędzie się 17 sierpnia 2020 r. godz. 9:30 w siedzibie Sądu Rejonowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 w sali konferencyjnej – pokój nr 338 - III piętro.
Po przeprowadzeniu drugiego etapu komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu i ogłosi ją na stronie internetowej sądu – www.ostroda.sr.gov.pl, w zakładce - oferty pracy.

3) etapu trzeciego -- rozmowy kwalifikacyjnej, który odbędzie się 24 sierpnia 2020 r. godz. 9:30 w siedzibie Sądu Rejonowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 w sali konferencyjnej -- pokój nr 338 - III piętro.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu komisja wyłoni kandydata na stanowisko asystenta sędziego.

Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej sądu -- www.ostroda.sr.gov.pl, w zakładce - oferty pracy.

W przypadku dużej ilości zgłoszeń, organizator zastrzega możliwość przeprowadzenia konkursu w kilku grupach w różnych godzinach.

Kandydat składa wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu w terminie do dnia 31 lipca 2020 r.

bezpośrednio:

- w siedzibie Sądu Rejonowego w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 12, Oddziale Administracyjnym pok. 112, w godzinach urzędowania sądu, tj. 7.15 - 15.15 od poniedziałku do piątku. Dokumenty składane osobiście przyjmowane są wyłącznie w zamkniętych kopertach, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności, bądź

- za pośrednictwem operatora pocztowego. W tym przypadku, za datę złożenia dokumentów aplikacyjnych uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Dodatkowe informacje:

Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zgłoszenia odrzucone i niezakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części będzie można odebrać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Ostródzie -- pokój nr 112 (I piętro), od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 -- 15:15, w terminie do 31.10.2020 r. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem oryginałów, urzędowo poświadczonych odpisów oraz zdjęć, które zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Administracyjnym pod numerem tel. 89 642 55 33.

Szczegółowe informacje dotyczące Polityki prywatności danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Ostródzie dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Ostródzie pod adresem: www.ostroda.sr.gov.pl -- strona główna.

PREZES
Sądu Rejonowego w Ostródzie

Małgorzata Janiak