

Dział Usług Rynku Pracy

PUP Nowe Miasto Lubawskie Data utworzenia: 07.01.2019

Do zadań Działu Usług Rynku Pracy w ramach pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego oraz rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, należy:

1. ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych,
2. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w pozyskaniu zatrudnienia,
4. udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
5. pozyskiwanie krajowej oferty pracy,
6. upowszechnianie ofert pracy, w tym przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy, udostępnianej przez Ministra właściwego do spraw pracy,
7. udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych,
8. inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
9. podejmowanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami z obszaru objętym działaniem Urzędu,
10. prowadzenie kart i rejestrów pracodawców,
11. prowadzenie kartoteki osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
12. informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
13. udzielanie osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom wyjaśnień i informacji dotyczących możliwości i zakresu pomocy określonej w ustawie,
14. kierowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy na zgłoszone oferty pracy oraz stażu, w tym oferty subsydiowane ze środków publicznych,
15. promowanie wśród klientów Urzędu bonów szkoleniowych, stażowych, zatrudnieniowych oraz na zasiedlenie,
16. rekrutacja i kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie przedmiotowego zadania,
17. świadczenie usług w ramach sieci EURES w zakresie i trybie, określonym dla Urzędu,
18. udostępnianie informacji w formie biuletynów, ulotek, ogłoszeń w zakresie realizowanych zadań,
19. współpraca z zakładami pracy w zakresie zwolnień grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
20. współdziałanie z innymi powiatowymi urzędami pracy – upowszechnianie krajowych ofert pracy, zgłaszanych przez pracodawców do innego urzędu,
21. współpraca z innymi instytucjami działającymi w zakresie realizacji zadań związanych z promocją zatrudnienia, m.in. Ochotniczym Hufcem Pracy, Agencjami Zatrudnienia, WUP w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,
22. współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych, prac społecznie-użytecznych (w tym Program Aktywizacja i Integracja), kontraktów socjalnych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
23. współpraca z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, polegająca na:
 - a. opiniowaniu wniosków o udzielenie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w zakresie możliwości skierowania bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym do utworzenia stanowisku pracy,
 - b. wydawaniu zaświadczeń potwierdzających posiadanie statusu bezrobotnego przez osoby ubiegające się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej,
 - c. kierowaniu bezrobotnych na utworzone stanowiska pracy,
 - d. monitorowaniu, we współpracy z pośrednikami finansowymi, zatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy, przez wymagany okres, skierowanego bezrobotnego,

24. realizowanie zadań związanych z podejmowaniem pracy przez cudzoziemców spoza UE i EOG, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a. wydawanie zezwoleń (decyzji) na pracę sezonową,
 - b. rejestrowanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom,
 - c. sporządzanie informacji Starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy, w przypadku ubiegania się pracodawcy o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemcom,
 - d. w zakresie realizowanych zadań z obszaru zatrudniania cudzoziemców, pośrednicy pracy współpracują z instytucjami i organami, m.in.: ZUS, Strażą Graniczną, PIP, Krajową Administracją Skarbową, Urzędem ds. Cudzoziemców,
25. w ramach poradnictwa zawodowego pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także w przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, poprzez:
 - a. udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - b. udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c. kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie, umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d. inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
26. udzielanie pomocy pracodawcom:
 - a. w doborze kandydatów do pracy, spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b. we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników, poprzez udzielenie porad zawodowych,
27. współpraca doradców zawodowych ze szkołami ponadpodstawowymi, w zakresie:
 - a. promocji kierunków kształcenia,
 - b. promocji kursów kwalifikacyjnych, organizowanych w szkołach,
 - c. prowadzenia zajęć z uczniami, ukierunkowanych na wzmacnianie potencjału zawodowego,
 - d. nawiązania kontaktów uczniów z pracodawcami, poprzez organizację wspólnych spotkań,
28. organizowanie i realizowanie programów specjalnych oraz projektów pilotażowych,
29. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP,
30. przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
31. opracowywanie analiz i sprawozdań oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy z zakresu zadań stanowiska na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia,
32. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
33. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji bezrobotnych i poszukujących pracy, dokonywanie stosownych zapisów informacji oraz uaktualnianie danych w kartach rejestracyjnych oraz w informatycznej bazie danych,
34. w zakresie rejestracji bezrobotnych oraz poszukujących pracy do zadań działu należy:
 - a. rejestrowanie zgłaszających się bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy za pośrednictwem formularza elektronicznego,
 - c. wprowadzanie danych osób bezrobotnych i poszukujących pracy do bazy danych oraz ich uaktualnianie,
 - d. udzielanie informacji osobom rejestrującym się o usługach świadczonych przez PUP,
 - e. udzielanie klientom wyjaśnień i informacji dotyczących zakresu zadań PUP, podstawowych prawach i obowiązkach bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - f. przygotowywanie zaświadczeń i innych pism w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym mających na celu udzielenie odpowiedzi na wnioski, zapytania i pisma

kierowane przez organy, jednostki i osoby uprawnione do żądania tychże informacji na temat osób figurujących w ewidencji i zbiorach danych pozostających w dyspozycji PUP i przedkładanie ich osobom upoważnionym do podpisywania,

- g. przekazywanie dokumentacji bezrobotnego do Działu Ewidencji i Świadczeń w celu wyrejestrowania bezrobotnego lub poszukującego pracy.

35. zabezpieczanie informacji wizualnej dla klientów PUP,

36. aktualizacja strony internetowej Urzędu w zakresie realizowanych zadań przez dział.