

WAŻNE INFORMACJE DLA ORGANIZATORÓW STAŻU

Dorota Roszkowska Data publikacji: 31.03.2020

W celu sprawnego naliczenia stypendium osobom bezrobotnym odbywającym staż za pośrednictwem urzędu pracy, zwracamy się z prośbą o przesyłanie przez organizatorów stażu list obecności stażystów za miesiąc marzec 2020 r., **od 01.04.2020 r. do 03.04.2020 r.**

W związku z wprowadzeniem w Polsce stanu epidemii **dopuszczalne jest przesłanie do urzędu skanu list obecności stażystów za pośrednictwem:**

- poczty elektronicznej urzędu: olno@praca.gov.pl

oraz oryginał listy obecności wraz z załącznikami pocztą tradycyjną

Powyższe rozwiązanie nie zwalnia organizatora stażu z obowiązku dostarczenia do urzędu w późniejszym czasie oryginału listy obecności ze stażu!

Przed wysłaniem listy obecności ze stażu należy zweryfikować :

- czy na liście obecności w nagłówku wskazano nazwę zakładu pracy oraz czy listę obecności opatrzone podpisem i pieczętką Organizatora stażu. W przypadku gdy Organizator stażu nie posiada pieczętki, wymagany jest czytelny podpis,
- oznaczenia nieobecności bezrobotnego na stażu tj.: wszelkie nieobecności bezrobotnego na stażu powinny być oznaczone literą „N” (na liście obecności nie powinny znajdować się informacje o ewentualnych zwolnieniach lekarskich stażysty).

Uwaga!

Jeżeli bezrobotny był nieobecny na stażu w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 8, do listy obecności należy dołączyć złożone organizatorowi stażu przez bezrobotnego oświadczenie o konieczności sprawowania opieki nad zdrowym dzieckiem ze względu na zawieszenie zajęć w placówce oświatowej.

W przypadku odbywania stażu przez bezrobotnego w formie „pracy zdalnej” Organizator stażu do listy obecności powinien załączyć pismo informujące o tym fakcie.

Jeżeli działalność instytucji, w której realizowany jest staż została ograniczona lub zawieszona Organizator stażu również powinien zawiadomić o tej sytuacji urząd pracy na piśmie.